

المحتويات

7	المقدمة
19	الفصل الأول: أساسيات الإدارة
21	أولاً: مفاهيم إدارية عامة
23	ثانياً: الإدارة كعملية (و/ أو) نشاط
26	ثالثاً: خصائص الإدارة
27	رابعاً: أهمية الإدارة في المنظمات
29	خامساً: الإدارة كحقل من حقول الدراسة
31	سادساً: الإدارة كمهنة أو شبه مهنة
32	سابعاً: المستويات الإدارية
33	ثامناً: الإدارة العامة وإدارة الأعمال
35	تاسعاً: مهارات وفعاليات وأدوار المدراء
40	أسئلة الفصل الأول
47	الفصل الثاني: التطور التاريخي للفكر الإداري
49	أولاً: الإدارة العربية الإسلامية
54	ثانياً: المدرسة الكلاسيكية
68	ثالثاً: المدرسة السلوكية
72	رابعاً: المدارس الحديثة في الإدارة:
83	أسئلة الفصل الثاني
89	الفصل الثالث: التخطيط الإداري
91	أولاً: أهمية ومفهوم التخطيط

- 93 ثانياً: خصائص وفوائد التخطيط x
- 95 ثالثاً- مراحل العملية التخطيطية ✓
- 97 رابعاً: أنواع التخطيط: ✓
- 104 خامساً: مقومات نجاح التخطيط: ✓
- 106 أسئلة الفصل الثالث
- 111 الفصل الرابع: التنظيم
- 115 أولاً: مفهوم التنظيم وأهميته
- 121 ثانياً: مبادئ التنظيم وأسس تجميع الأنشطة
- 142 رابعاً: العوامل المؤثرة في بناء التنظيم
- 145 خامساً: الهيكل التنظيمي وخطوات تصميم الهيكل
- 148 سادساً: السلطة والمسؤولية
- 160 سابعاً: المركزية واللامركزية
- 173 أسئلة الفصل الرابع
- 185 الفصل الخامس: التوجيه (الاتصال، القيادة، التحفيز)
- 187 أولاً: القيادة:
- 211 ثانياً: عملية الاتصال
- 245 أسئلة الفصل الخامس
- 253 الفصل السادس: الرقابة الإدارية
- 255 أولاً: مفهوم الرقابة الإدارية:
- 262 ثانياً: أنواع الرقابة الإدارية:
- 266 ثالثاً: أهداف الرقابة وفوائدها:
- 268 رابعاً: وسائل الرقابة الإدارية وأساليبها:



274	.....
283	..... الفصل السابع: المداخل الاخلاقية والمعرفية في ادارة المنظمات
285	..... أولاً: أخلاقيات العمل
304	..... ثانياً: إدارة راس المال الفكري
313	..... ثالثاً: رأس المال الاجتماعي التنظيمي
322	..... رابعاً: التميز التنظيمي:
329	..... خامساً: إدارة المعرفة
342	..... سادساً: إدارة التمكين
356	..... أسئلة الفصل السابع
363	..... الفصل الثامن: المداخل التقنية المعاصرة في إدارة المنظمات
365	..... أولاً: المنظمات الالكترونية والتحديات المعاصرة
372	..... ثانياً: الأعمال والتجارة الالكترونية
378	..... ثالثاً: إدارة الجودة الشاملة
405	..... رابعاً: المنظمات الافتراضية
419	..... أسئلة الفصل الثامن
423	..... المراجع