

المحتويات



7	مقدمة عامة
11	الوحدة الأولى: مقدمة في العلاقات العامة:
14	العلاقات العامة في العصر الحديث
18	تطور العلاقات العامة
20	مفهوم العلاقات العامة
24	مبادئ العلاقات العامة
31	الوحدة الثانية: أهداف العلاقات العامة وأهميتها
31	أهداف العلاقات العامة في:
31	في الدول النامية
32	في الجامعات والمعاهد
33	في أجهزة الشرطة
33	في المكتبات ومراكز المعلومات
37	أخلاقيات العلاقات العامة
38	أهمية العلاقات العامة في:
44	في المصارف
45	في الإدارة
46	وظائف العلاقات العامة
57	الوحدة الثالثة: جمهور العلاقات العامة:
57	التعريف بالجمهور

60	أهمية الاتصال بالجمهور
69	أنواع الجمهور
75	الوحدة الرابعة: التخطيط للعلاقات العامة
75	التخطيط للعلاقات العامة
75	مفهوم التخطيط
77	أنواع التخطيط
80	شروط التخطيط الجيد
81	مبررات التخطيط
93	الوحدة الخامسة: تنظيم وإدارة العلاقات العامة
93	تنظيم وإدارة العلاقات العامة
93	أهمية التنظيم
94	مفهوم التنظيم
95	مكانة إدارة العلاقات العامة
95	عناصر التنظيم
98	أساليب التنظيم
107	أخصائي العلاقات العامة
135	الوحدة السادسة: إدارة المؤتمرات
135	مقدمة في إدارة المؤتمرات
154	اللوجستكس: النقل والحركة والمرافقين
156	مطبوعات المؤتمر
172	محددات جودة وفعالية المؤتمرات العلمية
174	وثائق المؤتمر
188	المطبوعات



194	استقصاء قياس فعالية الاتصال في المؤتمرات
207	استحضار فن الإنصات في المؤتمرات
210	استبيان القيادة في إدارة الجلسات في المؤتمرات
220	مراعاة عادات المدعوين للمؤتمرات
221	سلوكيات السفر للمشاركة في المؤتمر
228	أشكال توضيحية
230	حالات دراسية
235	المراجع العربية والأجنبية في إدارة المؤتمرات