

الفهرس

الصفحة	الموضوع
٧	المقدمة
١١	الفصل الأول: العلاقات العامة على الإنترنت
١٢	ثراء المحتوى
١٣	الوصول إلى الموقع
١٤	الجمهور
١٦	التعاطف
١٩	الفصل الثاني: مقدمة عامة عن الإنترنت
١٩	التعرف على أشكال الاتصال
٢٠	البريد الإلكتروني
٢٢	المعلومات الجديدة
٢٥	الفصل الثالث: اكتساب الاحترام على الشبكة
٢٥	أهمية الثقة
٢٧	بعض النصائح الخاصة بالأمان
٣٠	المهارات الجديدة
٣١	الدور الجديد للعلاقات العامة
٣٢	دور المؤسسات
٣٣	الفصل الرابع: دمج الاتصالات
٣٤	دمج مواقع الويب والشبكات الخارجية والشبكات الداخلية
٣٥	توفير الإمكانيات الإلكترونية وتأثيرها على السمعة

الصفحة	الموضوع
٣٩	الفصل الخامس: تقييم الوسائل المستخدمة على الإنترنت
٤٠	تقييم مواقع الويب
٤١	المحتوى
٤٣	إمكانية الوصول
٤٥	تقييم المجموعات الإخبارية
٤٦	تحديد التغير في السلوك
٤٩	الفصل السادس: توفير المصادر لمستخدمي الإنترنت
٥٠	الخطوات الأولى في توفير المصادر على الإنترنت
٥١	قوائم الارتباطات
٥٣	إنشاء الارتباطات ونصوص الإحالة
٥٥	مصادر المعلومات
٥٦	دليل الاستخدام
٥٩	الفصل السابع: العثور على الشركاء وتعزيز إمكانية الوصول
٦٠	العثور على الموقع
٦١	الوسائل المختلفة لتسليم المعلومات
٦٢	البحث عن الجمهور على الإنترنت
٦٣	الجمهور الذي توجهه قضايا معينة
٦٥	التيسير على الجمهور على الشبكة
٦٧	المعجبين والمشجعين
٦٩	مهارات الإنترنت
٧٠	حقوق الملكية الفكرية
٧١	الفصل الثامن: الوصول إلى الجمهور عن طريق مواقع الويب
٧١	الأهداف المبدئية
٧٣	إنشاء موقع واحد على الويب أم أكثر من موقع؟

الصفحة	الموضوع
٧٤	العلاقات الشخصية الخاصة بزائر الموقع
٧٦	تعريف المحتوى
٧٧	القضايا الاجتماعية
٨١	التجمعات التي تؤثر على المنظمة
٨٢	الإعلام الإلكتروني
٨٤	البث عن طريق الويب
٨٨	بعض الاعتبارات الأخرى المتعلقة ببناء المواقع
٨٩	الترويج لموقع الويب
٩١	الفصل التاسع: الوصول إلى الجمهور الموجود داخل المنظمة
٩٥	الفصل العاشر: استخدام البريد الإلكتروني في الاتصالات
٩٦	العلاقات عبر البريد الإلكتروني
٩٧	قوائم البريد على الإنترنت
٩٨	مخاطر البريد غير المرغوب فيه
٩٩	الأمان
١٠١	الفصل الحادي عشر: المجموعات الإخبارية
١٠١	إخبارية جديدة
١٠٣	الوصول إلى المجموعات الإخبارية
١٠٥	بعض التوجيهات والتحذيرات
١٠٦	اللغة المستخدمة في المجموعة الإخبارية
١٠٧	الفصل الثاني عشر: إدارة العلاقة مع الجمهور
١١٠	التسويق عبر علاقات العمل
١١٣	الفصل الثالث عشر: الوصول إلى الأخبار على الإنترنت
١١٤	كيف تتم قراءة الأخبار على الإنترنت
١١٥	مصادر الأخبار
١١٦	معايير نشر الأخبار على الإنترنت



الصفحة	الموضوع
١١٨	الاتصال بالصحفيين باستخدام الإنترنت
١٢١	التوجهات الناشئة في إعداد التقارير الصحفية
١٢٣	التعامل مع الصحفيين المتصلين بالشبكة
١٢٤	البيان الصحفي
١٢٥	استخدام البريد الإلكتروني
١٢٦	التليفون
١٢٩	إمكانية طرح الصحفيين للأسئلة
١٣١	القوائم الصحفية على الإنترنت والبريد الإلكتروني غير المرغوب
١٣٢	توفير الخدمة السهلة للصحفي
١٣٤	روابط من بيانات صحفية
١٣٦	نشاط مسئول العلاقات العامة
١٣٩	الفصل الرابع عشر: إدارة الموضوعات المتعلقة بالمنظمة
١٤٤	الضغوط الخطيرة
١٤٥	المجموعات الإخبارية
١٤٧	الفصل الخامس عشر: القواعد الصحيحة والقانونية
١٤٩	حقوق النشر
١٥٠	إنشاء رابط إلى صفحة داخل موقع الويب
١٥١	إنشاء الروابط إلى الملكيات الفكرية
١٥٣	الفصل السادس عشر: نظرة مستقبلية
١٥٣	المواقع الخاصة بالعلاقات العامة
١٥٤	أمثلة على استجابات العلاقات العامة على الشبكة لحاجة السوق