

# المحتويات

تمهيد

المقدمة

الفصل الأول: التواصل ودور العلاقات العامة

الفصل الثاني: مصادر العلاقات العامة الخارجية

الفصل الثالث: النواحي الأخلاقية والقانونية

الفصل الرابع: التعامل مع الموردين

الفصل الخامس: التعامل مع الناشرين

الفصل السادس: التعامل مع المطابع

الفصل السابع: التعامل مع المصورين

الفصل الثامن: التعامل مع المصممين

الفصل التاسع: إنتاج مقاطع الفيديو

الفصل العاشر: المعارض والأسواق

الفصل الحادي عشر: الترويج والدعاية

الفصل الثاني عشر: الزيارات

الفصل الثالث عشر: الرعاية والأنشطة التعليمية

الفصل الرابع عشر: الأعمال الكتابية للمؤسسات

الفصل الخامس عشر: إدارة الأزمات

الفصل السادس عشر: التعامل مع وسائل الإعلام

الفصل السابع عشر: الدعم الإعلامي الخارجي

الفصل الثامن عشر: التخطيط ووضع البرامج

الفصل التاسع عشر: التقدير والتقييم

الفصل العشرون: الخاتمة

ملحق (١): مبادئ السلوك المهني الخاصة بمعهد العلاقات العامة (أكتوبر ٢٠٠٠)

ملحق (٢): القانون وتأثيره على مسنولي العلاقات العامة

ملحق (٣): نموذج عقد مع العميل

ملحق (٤): لائحة العمل

ملحق (٥): قائمة بمساعدات العلاقات العامة في موقع العرض

ملحق (٦): إرشادات عامة عن التخطيط للمناسبات

ملحق (٧): إرشادات حول التخطيط للمؤتمرات

ملحق (٨): زيارات الشخصيات المهمة

ملحق (٩): التقارير المكتوبة

ملحق (١٠): تنسيق جدول الأعمال

ملحق (١١): مثال على تخطيط إحدى الدراسات الداخلية

ملحق (١٢): مثال على تنسيق محاضر الاجتماعات

ملحق (١٣): تخطيط الطوارئ من أجل التعامل مع الأزمات