

8- طريقة الرووس الثلاثة

9- طرائق أخرى

74-50

الفصل الرابع

أ- تعريف الفهرسة والفهرس

ب- خطوات انشاء الفهرس

ج- قواعد فهرسة الوثائق

د- أنواع الفهارس

1- الفهرس المطبوع

2- الفهرس البطاقي

3- الفهرس المرئي

4- الفهرس القاموسي

5- الفهرس المجزء

6- الفهرس المضيف

7- فهرس الرق

8- الفهرس التحليلي

9- فهارس المصغرات

10- فهارس الاسلوب الفوري

هـ- رؤوس الموضوعات وطرق تصميمها

82-75

الفصل الخامس

أ- اختصاصات قسم الارشيف

ب- أمن المعلومات السرية

ج- الملفات واسب فتحها

د- إجراءات البريد الوارد والصادر

أ- طرق حفظ الاوراق

ب- حركة الملفات والاوراق الحكومية داخل المؤسسة

ج- المتابعة

1- متابعة الكتب الرسمية والأوامر

2- متابعة الملفات وفتح السجلات الخاصة بها

3- متابعة نظام الحفظ

- قوانين حفظ الوثائق وأهميتها

- التشريعات الوثائقية

- الارشيفات في الاقطار العربية والاجنبية

- النظم واللوائح

الجزء الثالث

الجانب التطبيقي والعملية

الحالة الاولى : فهرسة وتصنيف

المواد الوثائقية والارشيفية " مجموعة بطاقات عملية "

الحالة الثانية والثالثة : هيكلية نظام

تصنيف الوثائق والخاصة بالمركز الوطني للوثائق

الحالة الرابعة والخامسة والسادسة والسابعة :

عمل هياكل لنظم حفظ مركزية واللامركزية

الحالة الثامنة والتاسعة والعاشره والحادية عشرة

والثانية عشرة :

- تطبيقات على طرق التصنيف العرضي والشكلي والهجائي

البسيط والتصنيف العشري مع الامثلة

163-162

الحالة الثالثة عشرة :

- أنواع الفهارس

168-164

الحالة الرابعة عشرة :

- قواعد الفهرسة للهيئات الحكومية وغير الحكومية

173-169

الحالة الخامسة عشرة :

- عمل فهرس مبسط وأسلوب العمل والمداخل

176-173

الحالة السادسة عشرة والسابعة عشرة والثامنة عشرة :

182-177

الحالة التاسعة عشرة والحالة العشرون :

- رؤس المواضيع وتحليل لنماذج من رؤس الموضوعات

183

الحالة الحادية والعشرون :

- تطبيقات في فتح الملفات

185-184

الحالة الثانية والعشرون :

- سجلات البريد الصادر والوارد وتصميمها

191-186

الحالة الثالثة والعشرون :

- تطبيقات في تصنيف الملفات

192

الحالة الرابعة والعشرون :

- إعداد كشافات للملفات

193

الحالة الخامسة والعشرون :

- تطبيقات في حفظ الاوراق والملفات

195-194

الحالة السادسة والعشرون والسابعة والعشرون والثامنة والعشرون :

- تمارين عن حركة الملفات

196

الحالة التاسعة والعشرون والثلاثون :

- متابعة نظام الحفظ

208-197

جدول للتصنيف الخاصة بالملفات :

210-208

- المصادر العربية

211-210

- المصادر الأجنبية