

الدكتور حسين حريم

# مبادئ الإدارة الحديثة

(النظريات - العمليات الإدارية - وظائف المنظمة)



مُحكّم ومقيم علمياً

# المحتويات

الصفحة	الموضوع
11	مقدمة
	<b>الفصل الأول</b>
	<b>مقدمة</b>
15	أهمية الإدارة في عصرنا الحاضر
16	ماهية المنظمة
18	ماهية الإدارة
20	العملية الإدارية
21	المدراء: أنواعهم ومستوياتهم
25	أدوار المدير
28	مهارات المدير
32	التحديات التي تواجهها الإدارة المعاصرة
34	قياس الأداء
37	هل الإدارة علم أم فن
38	علاقة الإدارة بالعلوم الأخرى
40	مصطلحات هامة باللغة الإنجليزية
41	أسئلة للمراجعة والنقاش
42	قائمة الهوامش
	<b>الفصل الثاني</b>
	<b>تطور الفكر الإداري</b>
47	جذور الممارسات الإدارية
49	مدارس الفكر الإداري خلال القرن العشرين
51	أولاً- المدرسة/ المدخل التقليدي
60	ثانياً- المدرسة السلوكية

67	ثالثاً- مدرسة/ مدخل علوم صنع القرارات والمعلومات
69	رابعاً- مدرسة/ مدخل إدارة النظم
71	خامساً- المدرسة الموقفية
73	سادساً- اتجاهات أخرى حديثة في الفكر الإداري
81	مصطلحات هامة باللغة الإنجليزية
82	أسئلة للمراجعة والنقاش
83	الهوامش

### الفصل الثالث

#### صنع القرارات الإدارية

87	تمهيد
87	توضيح مفهوم القرار وصنع القرار
90	ظروف صنع القرار
91	نماذج صنع القرار
92	عملية صنع القرار
95	مشاركة الأفراد في صنع القرارات
97	صنع القرارات الجماعية
100	دور المعلومات في صنع القرارات الإدارية
101	الأساليب الكمية في صنع القرارات
102	مصطلحات هامة
106	أسئلة للمراجعة والنقاش
107	قائمة الهوامش

### الفصل الرابع

#### التخطيط

111	تمهيد
112	ماهية التخطيط
114	الحاجة للتخطيط

115	فوائد التخطيط
116	أنواع التخطيط
124	مراحل عملية التخطيط
130	تخطيط الجودة
134	مسؤولية التخطيط
135	أهم المصطلحات باللغة الإنجليزية
136	أسئلة للمراجعة والنقاش
138	قائمة الهوامش

## الفصل الخامس

### التنظيم

143	تعريف التنظيم
145	الهيكل التنظيمي
150	تصميم الهيكل التنظيمي
153	أولاً: تقسيم العمل والتخصص
160	ثانياً: تجميع الوظائف/ الأعمال
167	ثالثاً: تحديد نطاق الإشراف
169	رابعاً: تفويض السلطة
175	خصائص/ أبعاد الهيكل التنظيمي
183	أسئلة للمراجعة والنقاش
187	مصطلحات عامة باللغة الإنجليزية
188	قائمة الهوامش

## الفصل السادس

### نماذج الهيكل التنظيمي

193	تمهيد
193	أولاً: النموذج الآلي
195	ثانياً: النموذج العضوي

203	المدخل الشرطي لتصميم الهيكل التنظيمي
206	مصطلحات هامة
207	أسئلة للمراجعة والنقاش
210	الهوامش

## الفصل السابع

### القيادة

215	تمهيد
215	تعريف القيادة
216	القائد والمدير
217	المهارات القيادية الأساسية
218	القائد الرسمي والقائد الغير رسمي
218	مصادر قوة تأثير القائد
218	نظريات القيادة
225	النظريات/ النماذج الموقفية/ الظرفية
231	محددات فعالية القائد
232	القيادة التحويلية
235	أهم المصطلحات
236	أسئلة للمراجعة والمناقشة
239	الهوامش

## الفصل الثامن

### الدافعية الإنسانية

245	تمهيد
245	أهمية الدافعية
246	عملية الدافعية
248	نظريات الدافعية
257	نظرية التدعيم/ التعزيز

260	وسائل/ طرق حديثة لزيادة دافعية العاملين وتحفيزهم
262	مصطلحات هامة
263	أسئلة للمراجعة والنقاش
266	قائمة الهوامش

## الفصل التاسع

### الاتصال

271	عملية الاتصال
272	أهمية الاتصال في المنظمات
274	أغراض الاتصالات
275	أنواع الاتصالات في المنظمات
278	الاتصالات النازلة
279	الاتصالات الصاعدة
281	وسائل قنوات الاتصال
284	الاتصال غير اللفظي
285	الإصغاء/ الإنصات
286	معوقات الاتصال
288	تحسين فعالية الاتصال
290	مصطلحات هامة
291	أسئلة للنقاش والمراجعة
296	قائمة الهوامش

## الفصل العاشر

### الرقابة

301	تعريف الرقابة
302	دورة التخطيط - الرقابة
303	الحاجة للرقابة
305	فوائد الرقابة واستخداماتها

306	خطوات عملية الرقابة
310	أنواع الرقابة
315	مجالات الرقابة
317	أساليب الرقابة
331	مراقبة الجودة الشاملة
331	إدارة الجودة الشاملة
335	أهم المصطلحات
336	أسئلة للمراجعة والنقاش
337	قائمة الهوامش

### الفصل الحادي عشر وظائف المنظمة

341	تمهيد
341	أولاً: وظيفة الإنتاج
344	ثانياً: وظيفة التسويق
348	ثالثاً: الوظيفة المالية
350	رابعاً: وظيفة الموارد البشرية
353	خامساً: إدارة المواد
355	سادساً: العلاقات العامة
358	سابعاً: إدارة المعلومات والمعرفة
361	ثامناً: إدارة الجودة الشاملة
362	مصطلحات هامة
363	أسئلة للمراجعة والنقاش
364	قائمة الهوامش