

الفهرس

رقم الصفحة	البيان
الفصل الأول طبيعة المحاسبة والمعادلة المحاسبية <i>Nature of Accounting and Accounting Equation</i>	
28-27	مقدمة.....
43-29	طبيعة المحاسبة ونشأتها وأهدافها ومستخدميها.....
59-43	مبادئ المحاسبة المقبولة والتعارف عليها وضرورتها.....
99-59	الأشكال القانونية لنشآت الأعمال وانعكاسات المحاسبة عليها.....
108-99	أسئلة وتدرجات وتطبيقات عملية.....
الفصل الثاني تحليل العمليات المالية إلى أطراف مدينة ودافئة <i>Analyzing Transactions into Debit and Credit parts</i>	
112-111	مقدمة.....
118-113	استخدام الحسابات على هيئة حرف T.....
128-118	تحليل كيف تؤثر العمليات المالية على الحسابات.....
137-128	تحليل كيف تؤثر العمليات المالية على حسابات حقوق المالك.....
147-137	أسئلة وتدرجات وتطبيقات.....
الفصل الثالث تسجيل وقيد العمليات في دفتر اليومية <i>Journalizing Transactions</i>	
150-149	مقدمة.....
162-151	اليوميات والمستندات الأصلية وتسجيل القيود في دفتر اليومية.....
167-162	تسجيل قيد شراء التأمين والشراء على الحساب والسداد تحت الحساب في اليومية.....

رقم الصفحة	البيان
177-168	3.4 تسجيل العمليات التي تؤثر على حقوق المالك واستلام النقدية تحت الحساب في دفتر اليومية.....
185-178	3.5 إثبات صحة دفتر اليومية وإحكامها وأفعالها.....
194-186	3.6 أسئلة وتدريبات وتطبيقات عملية.....
الفصل الرابع	
الترحيل إلى دفتر الأستاذ العام	
<i>Posting to General Ledger</i>	
198-195	4.1 مقدمة.....
206-199	4.2 إعداد دليل الحسابات.....
210-206	4.3 ترحيل القيم المنفصلة من دفتر اليومية إلى دفتر الأستاذ العام.....
216-211	4.4 ترحيل إجماليات العمود من دفتر اليومية إلى دفتر الأستاذ العام.....
223-217	4.5 استكمال النماذج المحاسبية وعمل قيود التصحيح.....
227-223	4.6 أسئلة وتدريبات وتطبيقات عملية.....
الفصل الخامس	
إعداد قائمة التسوية (أوراق العمل)	
<i>Preparing Work Sheet</i>	
232-231	5-1 مقدمة.....
238-233	5-2 إعداد ورقة العمل أو قائمة التسوية.....
250-238	5-3 تخطيط قيود التسويات في قائمة التسوية.....
257-250	5-4 نقل معلومات القوائم المالية في كشف التسوية.....
263 -257	5-5 اكتشاف وتصحيح الأخطاء في ورقة العمل أو قائمة التسوية.....
270-264	6-5 أسئلة وتدريبات وتطبيقات عملية.....

رقم الصفحة	البيان
الفصل السادس القوائم المالية للمنشآت الخدمية الفردية <i>Financial Statements For Service Proprietorship</i>	
273-271	مقدمة..... 6-1
283-274	إعداد قائمة الدخل..... 6-2
290-283	معلومات الميزانية العمومية في قائمة التسوية..... 6-3
295-291	أسئلة وتدريبات وتطبيقات عملية..... 6-4
الفصل السابع تسجيل عمليات المشتريات والمدفوعات النقدية في المشروعات التجارية <i>Journalizing Purchases and Cash Payments in Merchandising Business</i>	
302-299	مقدمة..... 7-1
312-303	تسجيل عمليات المشتريات في يومية المشتريات..... 7-2
322-312	تسجيل المدفوعات النقدية باستخدام يومية المدفوعات النقدية..... 7-3
330-322	إجراء عمليات إضافية ليومية المدفوعات النقدية..... 7-4
337-330	تسجيل العمليات المالية الأخرى باستخدام دفتر اليومية العامة..... 7-5
346-338	أسئلة وتدريبات وتطبيقات عملية..... 7-6
الفصل الثامن تسجيل عمليات المبيعات والمتحصلات النقدية باستخدام دفاتر اليومية الخاصة في المشروعات التجارية <i>Journalizing Sales and cash Receipts Using Special Journals in Merchandising Business</i>	
350-349	مقدمة..... 8-1
358-351	تسجيل المبيعات على الحساب باستخدام يومية المبيعات..... 8-2

رقم الصفحة	البيان	
374-358	تسجيل المتحصلات النقدية باستخدام يومية المقبوضات النقدية.....	8-3
378-374	تسجيل العمليات المالية باستخدام دفتر اليومية العامة.....	8-4
387-378	أسئلة وتطبيقات عملية.....	8-5
الفصل التاسع		
الترحيل إلى دفتر الأستاذ العام ودفاتر الأساتذة المساعدة		
<i>Posting to General and Subsidiary Ledgers</i>		
392-391	مقدمة.....	9-1
405-393	الترحيل إلى دفتر أستاذ حسابات الدائنين.....	9-2
413-405	الترحيل إلى دفتر أستاذ حسابات المدينين.....	9-3
419-414	الترحيل من دفاتر اليومية إلى دفتر الأستاذ العام.....	9-4
427-420	ترحيل إجماليات دفتر اليومية الخاصة إلى دفتر الأستاذ العام.....	9-5
431-427	تصحيح الأخطاء المؤثرة على حسابات دفتر الأستاذ المساعد.....	9-6
443-432	أسئلة وتدرجات وتطبيقات عملية.....	9-7
الفصل العاشر		
إعداد القوائم المالية للمنشآت التجارية		
<i>Preparing Financial Statements for Merchandising Business</i>		
448-447	مقدمة.....	10-1
459-449	إعداد قائمة الدخل للمنشآت التجارية.....	10-2
467-459	تحليل قائمة الدخل.....	10-3
477-468	إعداد الميزانية العمومية.....	10-4
482-478	أسئلة وتدرجات وتطبيقات عملية.....	10-5
500-483	ملحق الكتاب قاموس المصطلحات.....	