

المحتويات

١١	- المقدمة
الفصل الأول: الهيكل وسلوك المجموعات	
١٧	- تمهيد
١٧	- الأمان في المجموعات
١٩	- نشأة المجموعات
١٩	- الوظائف التي تؤديها العضوية في الجماعة
٢٠	- أسباب تشكيل المجموعات
٢٢	- أنواع المجموعات
٢٦	- مراحل تطور المجموعة
٣٠	- الأدوار التي يلعبها أعضاء المجموعة
٣٩	- هيكلية الجماعات
الفصل الثاني: تأثير المجموعات على مدى تحقيق الأفراد لتوقعاتهم	
٤٥	- تمهيد
٤٨	- التسهيلات الاجتماعية والمعوقات الاجتماعية
٥١	- يتأثر أداء المجموعة بعدة عوامل
٥٢	- حجم وتركيب المجموعة
٥٥	- مصادر ومهام المجموعة
٦٢	- تعاون المجموعات مع بعضها البعض
الفصل الثالث: اتخاذ القرارات الجماعية	
٦٩	- تمهيد
٦٩	- أنواع الجماعات

- ٧٠ - استخدام الجماعات لاتخاذ القرار
- ٧٣ - أسباب فشل القرارات الجماعية
- ٧٤ - نقاط قوة وضعف الجماعات
- ٧٥ - أنواع المشاكل التي يمكن معالجتها بواسطة الجماعات
- ٧٦ - حسنات اتخاذ القرار الجماعي
- ٧٨ - توافق وتماسك الجماعة
- ٧٩ - التفكير الجماعي والتوافق الزائد
- ٨١ - المساوي الأخرى لاتخاذ القرار الجماعي
- ٨٥ - الاتصالات داخل الجماعة
- ٨٧ - الأداء وأدوار الجماعة
- ٨٨ - نموذج (Tuck man)
- ٩٠ - نموذج (Belbin)
- ٩٣ - أهمية القيادة في اتخاذ القرار الجماعي
- ٩٤ - نمط القيادة
- ٩٨ - الإرشادات لاتخاذ قرار جماعي فعال

الفصل الرابع: قياس العمل الجماعي وتقويم الأداء المؤسسي

- ١٠٣ - تمهيد
- ١٠٤ - مفهوم القياس
- ١٠٤ - مفهوم التقويم
- ١٠٤ - الفرق بين القياس والتقويم
- ١٠٥ - أهداف قياس العمل الجماعي
- ١٠٥ - طرق قياس العمل
- تعريف العمل
- تقويم الأداء

- ١٠٦ - لماذا يعتبر تقييم الأداء مهماً بالنسبة للمنظمات
- ١٠٦ - فجوة الأداء
- ١٠٨ - كيفية تقييم الأداء
- ١٠٨ - الصعوبات التي تواجه عملية تقييم الأداء
- ١٠٩ - شروط لابد من توافرها لنجاح عملية تقييم الأداء
- ١٠٩ - الأغراض التي يخدمها تقييم الأداء
- ١٠٩ - الجوانب التي يجب على المديرين تقيّمها
- ١١٠ - المشكلات الرئيسية لتقييم الأداء
- ١١٠ - أنواع التقييم
- ١١٠ - العوامل المؤثرة على تقييم أداء المؤسسة
- ١١١ - مجالات التقييم
- ١١١ - خطوات تشخيص الأداء
- ١١١ - طرق تقييم الأداء
- ١١٢ - أساليب سير العمل الجماعي في المكاتب
- ١١٤ - وسائل التحكم في التغيرات في كمية العمل

الفصل الخامس: الولاء في العمل الجماعي

- ١١٩ - تمهيد
- ١١٩ - مفهوم الولاء
- ١٢٠ - أسس الولاء في العمل الجماعي
- ١٢٠ - مقومات الولاء الجماعي
- ١٢٠ - مراحل تطور الولاء في العمل الجماعي
- ١٢١ - العوامل المساعدة في تكوين الولاء في العمل الجماعي

الفصل السادس: المهارات الإنتاجية في العمل الجماعي

- ١٢٧ - قيادة التغيير
- ١٢٧ - فن قيادة فريق العمل
- ١٢٨ - استخدام السلطة في إدارة فريق العمل
- ١٢٩ - كيف تصبح مديراً أكثر فعالية
- ١٣٠ - مهارة التفويض الفعال للمهام
- ١٣٠ - تحفيز الأفراد: هل يكون بالحافز المادي فقط
- ١٣١ - التخاطب مع المجموعات
- ١٣١ - صنع واتخاذ القرارات
- ١٣٢ - حل المشاكل
- ١٣٢ - إدارة الوقت
- ١٣٣ - كيف تجعل عملية الاتصال ناجحة

الفصل السابع: العوامل التي تساعد على نجاح التحديث في العمل الجماعي

- ١٣٧ - أهمية تنمية الموارد البشرية
- ١٣٧ - التدريب وتنمية القدرات
- ١٣٩ - التحول من التقليدية إلى التحديث في التدريب
- ١٤٣ - خصائص إدارات التدريب وتنمية القدرات
- ١٤٥ - عناصر التحديث المستهدفة
- ١٤٧ - عوامل نجاح التحديث
- ١٥٣ - تجربة الهيئة القومية للاتصالات

الفصل الثامن: الفريق

- ١٥٧ - تعريف الفريق
- ١٥٧ - شروط فاعلية الفريق
- ١٥٧ - شروط تشكيل الفريق

١٥٨	- المكونات الأساسية لعمل الفريق
١٦٠	- الأدوار الفردية في الأداء الجماعي
	الفصل التاسع: فرق العمل
١٦٧	- تمهيد
١٦٧	- نماذج فريق العمل الجماعي الفعال
١٦٨	- الفرق بين الفرق والجماعات
١٧٠	- استخدام الفرق للأرباح والتكاليف
١٧١	- مميزات استخدام فرق العمل
١٧٣	- كلفة وجود فرق العمل
١٧٥	- الأنواع المختلفة للفرق
١٧٥	- دورة العمل
١٧٨	- الأنواع الخاصة للفرق
١٨٢	- عملية تكوين الفرق الفعالة
	الفصل العاشر: ديناميات العمل الجماعي ومهارة بناء الفريق
٢٠١	أولاً: ديناميات العمل الجماعي
٢٠٨	ثانياً: المهارات القيادية في بناء الفريق
٢١٩	- المراجع