

الفهرس

الصفحة	الموضوع
٧	تمهيد
١١	مقدمة
٢٥	الفصل الأول: أهمية التدريب
٢٦	السرد والتوضيح والتطبيق العملي
٣٠	عوائق التعلم
٣٢	عوائق التدريب
٣٣	طرق التعلم
٣٤	تحديد متطلبات التدريب
٣٧	معايير الكفاءة
٣٩	المعايير
٤١	معايير كفاءة التدريب والتطوير
٤٨	أشكال التدريب
٥٩	الفصل الثاني: فن إلقاء المحاضرة
٦٠	مميزات استخدام طريقة المحاضرة وعيوبها
٦٥	وقت الأسئلة والمناقشة
٦٧	حجم المستمعين
٦٧	استخدام المجموعات المختلطة

الصفحة	الموضوع
٧١	الفصل الثالث: التطوير الذاتي
٧١	عوائق التعلم الذاتي
٧٢	التعلم بواسطة القراءة
٧٣	تدوين الملاحظات التخطيطية
٧٦	الكتب النصية المبرمجة
٧٧	أجهزة الكاسيت السمعية
٧٩	حزم البرامج السمعية والمرئية
٨٠	أجهزة تسجيل الفيديو كاسيت
٨١	دورات التعليم بالمراسلة
٨٢	معامل الكمبيوتر واللغات
٨٨	نظرة أشمل على عوائق التعلم الذاتي
٨٩	الفصل الرابع: التدريب في العمل
٩١	قيام رئيس العمل بمهمة التدريب
٩٢	طرق التدريب الذي يقوم به رئيس العمل
٩٥	المشروعات
٩٧	الفصل الخامس: التعلم الجماعي
٩٧	المميزات والعيوب
٩٨	عمليات التقديم
١٠٠	المجموعات المختطة

الصفحة	الموضوع
١٠٠	المجموعات الخاصة بحل المشكلات
١٠١	مجموعات المناقشة
١٠٢	تقنية تنشيط الأفكار
١٠٣	التعلم الجماعي
١٠٤	تدريب الاختيار من متعدد
١٠٤	تدريب الاختيارات المحدودة
١٠٥	المنتالية المنطقية
١٠٧	تحليل مجال القوة
١٠٨	دراسات الحالة
١٠٩	الأنشطة المنظمة
١١٥	الأنشطة غير المنظمة
١١٦	المزج
١٢٠	الاجتماعات المفتوحة
١٢١	الفصل السادس: الإعداد للأنشطة التدريبية
١٢١	التصميم
١٢١	إعداد الملخصات والنصوص الخاصة بالتدريب
١٢٢	إعداد الملخصات أو النصوص
١٢٨	الإعداد مع اكتمال عملية التصميم
١٣٠	بيئة التدريب
١٣٣	بدء النشاط التدريبي

الصفحة	الموضوع
١٤٧	الفصل السابع: استخدام أدوات المساعدة في التدريب
١٤٨	الكائن
١٤٨	المدرّب كأداة مساعدة بصرية
١٤٩	لوحات الشرح وأجهزة العرض والسبورات التفاعلية
١٤٩	لوحات الشرح
١٥١	أجهزة العرض
	الخصائص المشتركة بين لوحات الشرح والسبورة التفاعلية وجهاز العرض
١٥٣	قواعد مهمة لاستخدام لوحات الشرح والسبورة التفاعلية وجهاز العرض
١٥٤	إنتاج أدوات المساعدة البصرية
١٥٥	أدوات مساعدة أخرى في التدريب
١٦٢	
١٦٣	الفصل الثامن: التدريب على التفاعل بين شخصين
١٦٤	تمثيل الأدوار
١٦٥	تمثيل دور في مشكلة حقيقية
١٦٥	مراقبة تمثيل الدور
١٦٩	استخدام الكاميرا في المراقبة
١٧٠	تمثيل الدور العكسي
١٧١	ازدواجية تمثيل الدور



الصفحة	الموضوع
١٧٢	تمثيل دور الكرسي الفارغ
١٧٣	التدريب على مهارات التفاوض
١٧٦	المجموعات الثلاثية
١٧٧	حل مشكلات الأفراد
	الفصل التاسع: التدريب على العلاقات الإنسانية
١٨٣	(الجزء الأول)
١٨٥	الطريقة المنظمة
١٨٦	الشبكة الإدارية
١٨٧	الطريقة غير المنظمة - مجموعات التدريب
١٨٩	الطريقة شبه المنظمة
١٩٣	تحليل رد الفعل
١٩٨	نظرية التكوين الكلي
	الفصل العاشر: التدريب على العلاقات الإنسانية
٢٠٣	(الجزء الثاني)
٢٠٣	تطوير الفريق
٢٠٦	التفاوض حول الدور
٢٠٧	دور الفريق وتحليل الاحتياجات
٢١٤	نافذة جوهراري
٢١٨	تقنيات التدخل

الصفحة	الموضوع
٢٢٢	التدريب على تأكيد الذات
٢٢٣	تعلم كيفية التصرف
٢٢٤	دوائر الجودة
٢٢٧	الفصل الحادي عشر: التقييم
٢٢٨	التسجيل البسيط لدرجة المشاركة
٢٢٩	التخطيطات الاجتماعية الموجهة
٢٣٢	تحليل عملية التفاعل
٢٣٣	جدول التفاعل
٢٣٤	تحليل السلوك
٢٣٩	نشاط السرعة المحكومة
٢٤٠	الألعاب السلوكية
٢٤١	حلقة النقاش التبادلية
٢٤١	سلوكيات غير لفظية
٢٤٣	التجميع
٢٤٥	البرمجة اللغوية العصبية
٢٤٩	الفصل الثاني عشر: التقييم والتحقق
٢٤٩	عملية التحقق
٢٥٤	التحقق في نهاية الدورة
٢٥٤	أوراق التقدير المباشر بالدرجات

الصفحة	الموضوع
٢٥٥	شروط استفتاء التحقق
٢٥٦	أنواع استفتاءات نهاية الدورة
٢٦٨	تقييم كفاءة المدرب
٢٧٠	استفتاءات التقييم
٢٧٣	الفصل الثالث عشر: التدريب من أجل التدريب
٢٧٤	الخيارات المتاحة أمام المنظمة للتدريب
٢٧٥	تدريب المدربين
٢٧٧	المدربون المتفرغون
٢٨٠	التدريب المخصص للمدرب
٢٩١	تطوير المدربين
٢٩٥	المدرب غير المتفرغ أو المدير المدرب
٢٩٨	كفاءات المدرب
٣٠٥	إعداد تقرير عن أداء المتعلمين
٣٠٩	الملحق الأول: سجل التعلم
٣١٣	الملحق الثاني: سجل تطوير المدرب
٣١٥	الملحق الثالث: تقييم المتدربين للمدرب
٣١٩	الملحق الرابع: مراجع إضافية