

محتويات الكتاب

١٣ مقدمة الكتاب

الفصل الأول

ادارة المراسم - محتويات الفصل

١٩ مفهوم ادارة المراسم
 ٢١ علاقة ادارة المراسم بفروع علم الادارة
 ٢٦ ادارة المراسم بين العلم والفن
 ٢٨ صلة ادارة المراسم بالعلوم الاخرى
 ٣٠ اهمية قواعد السلوك في ادارة المراسم
 ٣١ تطور المراسم
 ٣٣ المراسم عند الاغريق واليونان
 ٣٥ المراسم في الحضارة العربية
 ٤٢ المراسم في عالمنا المعاصر
 ٤٣ البروتوكول
 ٤٤ الاتكيت
 ٤٤ العلاقة بين البروتوكول والاتكيت
 ٤٦ التشريعات
 ٤٧ أسئلة الفصل الاول
 ٤٨ المصادر والتعليقات

الفصل الثاني

التنظيم الاداري لادارة المراسم

٥٣ الموقع في الهيكل التنظيمي
 ٥٥ التنظيم الداخلي لادارة المراسم
 ٥٦ الاختصاصات
 ٥٧ الاختصاصات التي تمارسها ادارة المراسم في وزارة الخارجية
 ٥٩ السلوك الاداري والتنظيمي

٦٠	مواصفات العاملين هي إدارة المراسم
٦١	مدير المراسم والشروط الواجب توافرها فيه
٦٤	تدريب العاملين في إدارة المراسم
٦٨	جوانب من السلوك الإداري والتنظيمي
٧٤	أسئلة الفصل الثاني
٧٥	المصادر والتعليقات

الفصل الثالث

مفاهيم سلوكية – المحتويات

٨٠	السلوك الانساني
٨٨	الدوافع
٩١	المثيرات والاستجابات
٩٢	التكيف الاجتماعي
٩٣	الادراك
٩٦	التعلم
١٠٠	الشخصية
١٠٤	أسئلة الفصل الثالث
١٠٥	المصادر

الفصل الرابع

انواع المراسم – المحتويات

١٠٩	مراسم الدخول والخروج
١١٠	مراسم المصعد الكهربائي
١١٠	مراسم السير على الارصفة
١١٠	مراسم صعود الدرج والنزول منه
١١١	مراسم السير في المواكب
١١٢	مراسم وضع أكاليل الزهور
١١٤	مراسم أداء اليمين
١١٥	مراسم تقديم التهانى
١١٥	مراسم استقبال الضيوف الرسميين
١١٦	أسئلة الفصل الرابع
١١٧	المصادر والتعليقات

الفصل الخامس

الاسبقيات - المحتويات

١٢١	مفهوم الاسبقيات
١٢٢	انواع الاسبقيات
١٢٢	اسبقيات الرؤساء والملوك
١٢٢	اسبقيات الوزراء وكبار الموظفين
١٢٠	اسبقيات الأزواج والزوجات
١٢٣	الاسبقيات بين الدول
١٢٣	الاسبقيات في المؤتمرات
١٢٤	الاسبقيات في الامم المتحدة
١٢٤	الاسبقيات في اجتماعات مجلس الجامعة العربية
١٢٤	اسبقيات الهيئة الدبلوماسية
١٢٥	رؤساء البعثات الدبلوماسية
١٢٩	الاسبقيات في المناسبات المختلفة
١٣٠	اسبقيات الركوب في السيارات الرسمية
١٣٣	مراسم الزيارات الرسمية (النموذج عن برنامج استقبال رئيس دولة اجنبية)
١٤٠	اسئلة الفصل الخامس
١٤١	المصادر والتعليقات

الفصل السادس

الدعوات - المحتويات

١٤٥	بطاقة الدعوة
١٤٦	صياغة البطاقة الرسمية
١٤٧	الرد على الدعوات
١٤٧	تنظيم المقاعد في الدعوات
١٥٠	حضور الحفلات
١٥٠	مغادرة الحفلات
١٥٠	الحفلات التكرمية لشخصية معينة
١٥١	تحديد تاريخ اقامة الحفلة
١٥١	قوائم باسماء المدعوين
١٥٢	التوجه لتلبية الدعوة

١٥٢	-----	استقبال المدعوين
١٥٣	-----	الانتظار في بهو الاستقبال
١٥٣	-----	مراسم الطعام
١٦٨	-----	اسئلة الفصل السادس
١٦٩	-----	المصادر والتعليقات

الفصل السابع

مراسم التقديم والتعارف- المحتويات

١٧٣	-----	اصول التقديم الاجتماعي
١٧٥	-----	التحية والمصافحة
١٧٥	-----	قواعد المصافحة
١٧٥	-----	التعريف والتعارف
١٧٨	-----	الاسماء والألقاب
١٨٠	-----	ارشادات في الاتصالات الشخصية
١٨٥	-----	ارشادات عامة
١٩٠	-----	قواعد تقديم الزهور
١٩٢	-----	اسئلة الفصل السابع
١٩٣	-----	المصادر والتعليقات

الفصل الثامن

الاجتماعات والمؤتمرات- المحتويات

١٩٧	-----	الأهمية
١٩٩	-----	انواع الاجتماعات
٢٠٠	-----	اجراءات الاجتماعات الرسمية
٢٠٣	-----	مراسم تنظيم موائد الاجتماعات
٢٠٥	-----	المؤتمرات
٢٠٧	-----	اصول عقد المؤتمرات
٢٠٩	-----	اشكال عقد المؤتمرات
٢١٣	-----	ترتيب المدعوين على الموائد في المآدب (حالات تطبيقية)
٢١٩	-----	جوانب من الاعمال التي تقوم بها ادارة المراسم عند عقد المؤتمرات
٢٢٢	-----	ارشادات في كتابة الرسائل ومحاضر الاجتماعات

٢٣١	اسئلة الفصل الثامن
٢٣٢	المصادر والتعليقات

الفصل التاسع

الدبلوماسية - المحتويات

٢٣٥	مفهوم الدبلوماسية
٢٣٧	الهيئة الدبلوماسية
٢٣٧	البعثات الدبلوماسية
٢٤٣	الدبلوماسي
٢٤٥	المرأة في الدبلوماسية
٢٤٦	الزيارات الرسمية
٢٤٩	حضور الحفلات
٢٥٠	بيت الدبلوماسي
٢٥٠	بطاقات الزيارة
٢٥٤	مواد البروتوكول والالتكيت للدبلوماسيين
٢٥٦	اللغة الدبلوماسية
٢٦١	المراسلات الدبلوماسية
٢٦٤	كلمة لا بد منها
٢٦٥	الألقاب الرسمية في الوقت الحاضر
٢٦٧	اسئلة الفصل التاسع
٢٦٨	المصادر والتعليقات

الفصل العاشر

المرافقة والدلالة والترجمة - المحتويات

٢٧١	صفات المرافقين والقائمين باعمال الدلالة
٢٧٣	مراسم المرفقة والدلالة والترجمة
٢٧٦	مراسم استخدام الهاتف وتنظيم المقابلات
٢٨٠	نصائح في طريقة التحدث بالهاتف
٢٨١	تنظيم المقابلات
٢٨٥	سجل المراسم وكيفية استخدامه
٢٨٦	المراسم المتبعة في المجتمعات الاخرى

٢٨٩	-----	استئلة الفصل العاشر
٢٩٠	-----	المصادر والتعليقات
٢٩١	-----	مصطلحات علمية
٢٩٧	-----	المصادر

Wondershare
PDFelement

